ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ – ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Ο Κανονισμός Λειτουργίας με απλά λόγια

Ενημερωτικό φυλλάδιο για μαθητευόμενους, γονείς, εργοδότες και εκπαιδευτικούς
Βάσει της Υ.Α. Κ5/106161 (ΦΕΚ Β΄ 5038/11.08.2026)

Με μια ματιά

1/9 – 31/8 διάρκεια περιόδου Μαθητείας	**4 ημέρες** την εβδομάδα στον εργοδότη (8 ώρες/ημέρα)	**1 ημέρα** την εβδομάδα εργαστήριο (7 ώρες × 40΄)	**Επίπεδο 5** τίτλος μετά από εξετάσεις πιστοποίησης
15 ημέρες μέγιστη αναρρωτική άδεια	**20%** όριο απουσιών στο εργαστήριο	**20 ημέρες** μέγιστο διάστημα χωρίς εργοδότη	**≥ 10** βάση σε εργαστήριο ΚΑΙ σε χώρο εργασίας

1. Τι είναι η Μαθητεία *(Άρθρο 1)*

Το Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας είναι μια **προαιρετική** εκπαιδευτική διαδρομή για αποφοίτους ΕΠΑ.Λ. Συνδυάζει **μάθηση στο σχολικό εργαστήριο** με **πραγματική εργασιακή εμπειρία** σε επιχείρηση ή δημόσιο φορέα. Όποιος την ολοκληρώσει επιτυχώς μπορεί να δώσει εξετάσεις πιστοποίησης και να αποκτήσει **πτυχίο επιπέδου 5**.

Πώς μοιράζεται η εβδομάδα

Πού	Πόσο	Τι γίνεται
Εργοδότης (χώρος εργασίας)	4 ημέρες × 8 ώρες = 32 ώρες	Μάθηση πάνω στη δουλειά, με την καθοδήγηση του εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας
Εργαστήριο (Ε.Κ. ή σχολικό εργαστήριο ΕΠΑ.Λ.)	1 ημέρα × 7 διδακτικές ώρες των 40΄	Εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας με τον επόπτη-εκπαιδευτικό. Εκείνη την ημέρα **δεν** πηγαίνετε στον εργοδότη.

Το πρόγραμμα ξεκινά την **1η Σεπτεμβρίου** και λήγει την **31η Αυγούστου**. Το εργαστήριο και η εργασία μπορούν να ξεκινούν από την **1η Οκτωβρίου**. Μετά τις **30 Ιουνίου**, αν συμφωνούν εκπαιδευτικός, εργοδότης και μαθητευόμενος, η εργασία μπορεί να γίνει **5 ημέρες × 8 ώρες = 40 ώρες** την εβδομάδα.

2. Ποιος μπορεί να εγγραφεί *(Άρθρο 2)*

Προτεραιότητα έχουν με την εξής σειρά:

1. Κάτοχοι **απολυτηρίου και πτυχίου ΕΠΑ.Λ.** (ή Π.ΕΠΑ.Λ., ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. ή ισότιμου τίτλου) σε συναφή ειδικότητα.
2. Κάτοχοι **απολυτηρίου ΓΕ.Λ. και πτυχίου ΕΠΑ.Λ.** (ή Π.ΕΠΑ.Λ. ή ισότιμου τίτλου) σε συναφή ειδικότητα.

> ⚠ **Προσοχή**
>
> Τη στιγμή που υπογράφετε τη Σύμβαση Μαθητείας πρέπει να είστε **εκτός εργασίας, εκπαίδευσης και κατάρτισης**.
>
> Αν σπουδάζετε κάπου αλλού, χρειάζεστε **βεβαίωση αναστολής σπουδών**. Διαφορετικά το πρόγραμμα διακόπτεται.

3. Πώς κάνω αίτηση *(Άρθρο 6)*

Η αίτηση γίνεται **ηλεκτρονικά** στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας, με τους **κωδικούς TAXISnet** και τον **Α.Μ.Κ.Α.** σας, μετά από πρόσκληση της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

1. Υποβάλλετε **μία μόνο αίτηση**, για την ειδικότητα του πτυχίου σας (αν έχετε πτυχία σε περισσότερες ειδικότητες, διαλέγετε μία).
2. Επιλέγετε ειδικότητα και Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
3. **Κύρια επιλογή:** διαλέγετε υποχρεωτικά έναν δήμο-περιοχή και βάζετε σε σειρά προτίμησης **όλα** τα ΕΠΑ.Λ. του.
4. **Δεύτερη επιλογή (προαιρετική):** δηλώνετε ότι μπορείτε να κάνετε Μαθητεία και σε άλλον δήμο-περιοχή. Αξιοποιείται αν είστε επιλαχόντες ή αν δεν λειτουργήσει τμήμα στην κύρια επιλογή σας.
5. Ανεβάζετε τα δικαιολογητικά που ζητά η πρόσκληση.

> ✓ **Συμβουλή: η δεύτερη επιλογή σάς δίνει περισσότερες ευκαιρίες**
>
> Αν δεν τη συμπληρώσετε, θεωρείται ότι **δεν** θέλετε να κάνετε Μαθητεία εκτός της κύριας επιλογής σας.

Τι είναι η «δεσμευμένη θέση»

Αν έχετε ήδη βρει εργοδότη που θέλει να σας πάρει, εκείνος σας δίνει **βεβαίωση δέσμευσης** και καταχωρίζει στο σύστημα τα στοιχεία του και τον Α.Μ.Κ.Α. σας. Κάνετε κανονικά αίτηση και κατατάσσεστε σε **χωριστό πίνακα**. Μετά τη λήξη των αιτήσεων δεν μπορούν να καταχωριστούν νέες δεσμευμένες θέσεις.

4. Πώς βγαίνουν τα μόριά μου *(Άρθρα 6–7)*

Κριτήριο	Μόρια
Βαθμός πτυχίου (3 δεκαδικά) × 1000	π.χ. βαθμός 16,500 → 16.500 μόρια
Ηλικία (έτος αίτησης − έτος γέννησης)	έως 19 ετών: **8.000** 20–29: **4.000** 30–39: **1.500** 40 και άνω: **500**
Πόσο πρόσφατα πήρατε το πτυχίο	έως 1 έτος: **3.000** 1–2 έτη: **2.000** πάνω από 2 έτη: **1.000**

> **Παράδειγμα**
>
> Η Μαρία γεννήθηκε το 2008, πήρε πτυχίο ΕΠΑ.Λ. τον Ιούνιο του 2026 με βαθμό 16,5 και κάνει αίτηση τον Σεπτέμβριο του 2026.
>
> 16.500 (βαθμός) + 8.000 (ηλικία 18) + 3.000 (πτυχίο εντός έτους) = **27.500 μόρια**

Ισοβαθμία: προηγείται ο **νεότερος** σε ηλικία· αν έχουν ίδια ημερομηνία γέννησης, αυτός με τον **μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου** και μετά αυτός με τον **μεγαλύτερο βαθμό απολυτηρίου**.

5. Από την αίτηση στη Σύμβαση *(Άρθρα 7, 8, 10)*

Βήμα	Τι γίνεται
1. Έλεγχος αιτήσεων	Επιτροπή του ΕΠΑ.Λ. πρώτης προτίμησης ελέγχει την αίτησή σας. **Ελλιπή δικαιολογητικά = άκυρη αίτηση.** Μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν αλλάζει τίποτα.
2. Προσωρινός πίνακας	Αναρτάται στην ιστοσελίδα της Π.Δ.Ε. και στο σύστημα. Μπορείτε να κάνετε **ένσταση** ηλεκτρονικά.
3. Οριστικός πίνακας	Βγαίνει μετά τον έλεγχο των ενστάσεων.
4. Εγγραφή	Επιτυχόντες **και επιλαχόντες** κάνουν αίτηση εγγραφής στο ΕΠΑ.Λ. και υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του Κανονισμού.
5. Λειτουργία τμήματος	Η Π.Δ.Ε. εγκρίνει τα τμήματα. Χρειάζονται τουλάχιστον **8, 6 ή 5** εγγεγραμμένοι (ανάλογα με την κατηγορία του σχολείου) και το πολύ **24**.
6. Ενημέρωση στο σχολείο	Πηγαίνετε στο ΕΠΑ.Λ. για ενημέρωση για δικαιώματα και υποχρεώσεις.
7. Τοποθέτηση & Σύμβαση	Ο επόπτης-εκπαιδευτικός σάς τοποθετεί σε εργοδότη, σας συνοδεύει εκεί και υπογράφεται η **Σύμβαση Μαθητείας** (3 πρωτότυπα: εργοδότης, σχολείο, εσείς).

> **Πριν υπογράψετε τη Σύμβαση πρέπει να έχετε**
>
> **Προσωπικό Α.Φ.Μ.**
>
> **Τραπεζικό λογαριασμό** σε ελληνική τράπεζα όπου είστε **πρώτος δικαιούχος**.
>
> Αν είστε **ανήλικος/η**, τη Σύμβαση υπογράφει **και ο γονέας/κηδεμόνας**.

Αποχώρηση πριν τη Σύμβαση: μπορείτε να αποχωρήσετε με δική σας επιλογή έως **2 φορές**. Όποιος αποχωρήσει **3 φορές** δεν μπορεί να συμμετάσχει στη Μαθητεία για τα επόμενα **2 χρόνια**.

Πιστοποιητικό εγγραφής ή στρατολογίας εκδίδεται **μόνο μετά** την υπογραφή της Σύμβασης και την έναρξη του εργαστηρίου.

6. Άδειες και απουσίες *(Άρθρο 11)*

Είδος	Πόσες ημέρες	Τι χρειάζεται
Κανονική άδεια	1,33 ημέρες ανά μήνα	Έγκριση εργοδότη. Όχι σε ημέρες αργίας. Ενημέρωση επόπτη **1 εβδομάδα πριν**.
Αναρρωτική άδεια	έως **15 ημερολογιακές** για όλο το πρόγραμμα	Γνωμάτευση γιατρού. Όσο διαρκεί, **δεν** πηγαίνετε ούτε στο εργαστήριο ούτε στη δουλειά.

Είδος	Πόσες ημέρες	Τι χρειάζεται
Καιρικές συνθήκες	έως **3 ημέρες** συνολικά	Ενημέρωση εργοδότη και βεβαίωση αρμόδιου φορέα.
Προσωπικοί λόγοι	έως **5 ημέρες** συνολικά	Έγκαιρη ενημέρωση και **σύμφωνη γνώμη εργοδότη**. Ενημέρωση επόπτη 1 εβδομάδα πριν.
Απουσίες εργαστηρίου	έως **20%** των ωρών του μαθήματος	—

Άλλου είδους άδεια **δεν** υπάρχει. Οι ημέρες αργιών, καιρικών συνθηκών και προσωπικών λόγων **δεν μετρούν** ως ημέρες προγράμματος, οπότε η Σύμβαση παρατείνεται για να τις συμπληρώσετε. Αν ο εργοδότης κλείσει (εκτός αργιών), σας δίνει κανονική άδεια για το διάστημα αυτό, μέχρι όσο δικαιούστε.

> ⚠ **Υπέρβαση ορίων**
>
> Αν ξεπεράσετε τα όρια απουσιών, **χάνετε την ιδιότητα του μαθητευόμενου** και η Σύμβαση διακόπτεται. Όσα έχετε ήδη πληρωθεί και οι εισφορές σας δεν επηρεάζονται.

Σε έκτακτες υγειονομικές συνθήκες (π.χ. πανδημία) με εντολή κατ' οίκον περιορισμού, η άδεια **δεν** μετρά στα παραπάνω όρια· οι ημέρες εργασίας όμως πρέπει να συμπληρωθούν.

7. Στον χώρο εργασίας *(Άρθρο 13)*

Οι κανόνες του ωραρίου

- **Όχι** εργασία τις **Κυριακές** και τις **επίσημες αργίες**.
- **Όχι** νυχτερινή εργασία (**22:00 – 06:00**).
- **Όχι** υπερωρίες πέρα από το ωράριο της Σύμβασης.

Τι οφείλει ο εργοδότης

- Να ορίσει **εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας** με συναφή ειδικότητα και προσόντα. Χωρίς εκπαιδευτή η Σύμβαση δεν υπογράφεται ή ακυρώνεται.
- Να τηρεί τους κανόνες **υγείας και ασφάλειας** και να δίνει τα **μέσα ατομικής προστασίας**.
- Να ενημερώνει **αμέσως** τον επόπτη για κάθε απουσία ή **ατύχημα**.
- Να συμπληρώνει καθημερινά το **μηνιαίο παρουσιολόγιο**.

Τι οφείλει ο μαθητευόμενος

- Να κάνει τις εργασίες που του αναθέτει ο εκπαιδευτής, σύμφωνα με το πρόγραμμα μάθησης.
- Να συμπληρώνει μαζί με τον εκπαιδευτή το **Ημερολόγιο Μάθησης** με τις εργασίες και τις δραστηριότητες.
- Να φέρνει όπου χρειάζεται **ιατρικές βεβαιώσεις** (δωρεάν σε δημόσια νοσοκομεία αν δεν έχει ασφάλιση) και να τηρεί τα υγειονομικά πρωτόκολλα.

> ℹ **Προθεσμία εντύπων**
>
> Το παρουσιολόγιο και το Ημερολόγιο Μάθησης, υπογεγραμμένα από εκπαιδευτή και μαθητευόμενο, στέλνονται στο ΕΠΑ.Λ. **το αργότερο 10 ημέρες μετά το τέλος κάθε μήνα**.

> **✓ Έχετε δικαίωμα**
>
> Αν ο εργοδότης δεν τηρεί τους όρους της Σύμβασης, μπορείτε να το αναφέρετε στον **επόπτη-εκπαιδευτικό** ή στον **Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ.**

8. Αλλαγή εργοδότη και διακοπή Σύμβασης *(Άρθρο 10)*

- Μπορείτε να ζητήσετε **αλλαγή εργοδότη έως 2 φορές**, με αίτηση στο ΕΠΑ.Λ. όπου γράφετε τους λόγους. Αν έχετε βρει ήδη νέα δεσμευμένη θέση, η αλλαγή εγκρίνεται άμεσα.
- Χωρίς εργοδότη μπορείτε να μείνετε **έως 20 ημερολογιακές ημέρες συνολικά** για όλο το πρόγραμμα. Στο διάστημα αυτό συνεχίζετε το εργαστήριο, αλλά δεν δικαιούστε άδειες. **Πάνω από 20 ημέρες = οριστική διακοπή.**
- Η Σύμβαση διακόπτεται αν κάποιο μέρος αθετήσει τις υποχρεώσεις του, αν ξεπεραστούν τα όρια απουσιών ή αν ο εργοδότης πτωχεύσει.
- Αν η διακοπή **δεν** οφείλεται σε δική σας υπαιτιότητα ή σε απουσίες, το σχολείο προσπαθεί να σας βρει νέο εργοδότη.

Δεν μπορούν να είναι εργοδότες: εταιρείες προσωρινής απασχόλησης, νυχτερινά κέντρα, εταιρείες καθαριότητας και φύλαξης, πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών.

9. Το εργαστηριακό μάθημα *(Άρθρο 12)*

- Γίνεται **μία φορά την εβδομάδα**, σε Ε.Κ. ή σχολικό εργαστήριο, **7 διδακτικές ώρες των 40΄** με 5λεπτα διαλείμματα.
- Στα ημερήσια ΕΠΑ.Λ. ξεκινά **μετά τις 14:15**.
- **Δεν** γίνεται μάθημα στις διακοπές **Χριστουγέννων, Πάσχα** και **1/7 – 31/8**.
- Ώρες που χάθηκαν **αναπληρώνονται υποχρεωτικά** (επιπλέον ώρες στην ημέρα, σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία ή εκπαιδευτική επίσκεψη).
- Επιτρέπονται έως **3 εκπαιδευτικές επισκέψεις** ανά περίοδο.

10. Αξιολόγηση και βεβαίωση *(Άρθρο 15)*

Μέρος	Ποιος αξιολογεί	Βάρος
Α. Εργαστηριακό μάθημα	Ο/οι επόπτες-εκπαιδευτικοί (γραπτά ή προφορικά με επίδειξη δεξιοτήτων)	50%
Β. Χώρος εργασίας	Ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας μαζί με τον επόπτη (Ημερολόγιο Μάθησης, πρόοδος εργασιών, τελική επίδειξη δεξιοτήτων)	50%

> **✓ Πότε περνάω**
>
> Χρειάζεστε **τουλάχιστον 10 (στα 20) και στα δύο μέρη** χωριστά. Αν περάσατε τον χώρο εργασίας αλλά όχι το εργαστήριο, έχετε **επανεξέταση μέσα σε 10 ημέρες**.
>
> Με επιτυχία παίρνετε **Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.)** με την ένδειξη «Επιτυχώς» και μπορείτε να δώσετε **εξετάσεις πιστοποίησης** για πτυχίο **επιπέδου 5**.

Επανάληψη φοίτησης δεν επιτρέπεται, ούτε σε άλλη ειδικότητα. Εξαίρεση (μία μόνο φορά, με νέα αίτηση): πτώχευση ή υπαναχώρηση εργοδότη χωρίς δική σας ευθύνη και χωρίς νέο εργοδότη,

αδυναμία ορισμού εκπαιδευτή, σοβαρό πρόβλημα υγείας, κύηση, διακοπή τμήματος λόγω έλλειψης εκπαιδευτικού.

11. Ποιος κάνει τι *(Άρθρα 14, 18, 19)*

Ρόλος	Βασικές αρμοδιότητες
Επόπτης-εκπαιδευτικός	Διδάσκει το εργαστήριο · σας τοποθετεί και συνοδεύει στον εργοδότη · σας επισκέπτεται **1 φορά τον μήνα** και συμπληρώνει έκθεση παρακολούθησης · ελέγχει ημερολόγια, παρουσίες, ασφαλιστικές εισφορές και πληρωμή · εποπτεύει έως 12 μαθητευόμενους
Εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας	Σας καθοδηγεί στη δουλειά · συμπληρώνει παρουσιολόγιο και Ημερολόγιο Μάθησης · σας αξιολογεί στο τέλος
Διευθυντής ΕΠΑ.Λ.	Θεωρεί τη Σύμβαση · τηρεί το Αρχείο Πράξης και τους Ατομικούς Φακέλους · ελέγχει και υπογράφει παρουσιολόγια · ενημερώνει για υπέρβαση απουσιών ή διακοπή Σύμβασης
Διευθυντής Ε.Κ.	Εξασφαλίζει την εργαστηριακή υποδομή · προγραμματίζει τη διδασκαλία και τις αναπληρώσεις · ελέγχει τα παρουσιολόγια εκπαιδευτικών
Υπεύθυνος Δ.Δ.Ε. για τη Μαθητεία	Μηνιαίες επισκέψεις ελέγχου σε ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ. · υποστήριξη σχολείων · προώθηση της Μαθητείας
Συντονιστής Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία	Προσκλήσεις εκπαιδευτικών και μαθητευομένων · κατανομή θέσεων · αποφάσεις λειτουργίας τμημάτων · επίλυση προβλημάτων

12. Απόφοιτοι ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. *(Άρθρο 20)*

Η Μαθητεία είναι ανοιχτή και στους αποφοίτους του Ενιαίου Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου-Λυκείου, με ειδικές ρυθμίσεις στήριξης:

- Κατατάσσονται **στην κορυφή** των πινάκων, έως το **20%** των θέσεων κάθε ΕΠΑ.Λ.
- Χρειάζεται **γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.** που έχει εκδοθεί μέσα σε **1 έτος** πριν την έναρξη των αιτήσεων.
- Στο εργαστήριο παρευρίσκεται και **εκπαιδευτικός Ειδικής Αγωγής** της ειδικότητας.
- Ο επόπτης Ε.Α.Ε. επισκέπτεται τον μαθητευόμενο στη δουλειά **2 φορές τον μήνα**.
- Ψυχολόγος ή Κοινωνικός Λειτουργός του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. επισκέπτεται την επιχείρηση **πριν** την τοποθέτηση, **όλη την πρώτη εβδομάδα**, όποτε χρειαστεί και **μετά** το τέλος του προγράμματος.

13. Λίστα ελέγχου μαθητευόμενου

Τι να έχω έτοιμο

- ☐ Κωδικούς **TAXISnet**
- ☐ **Α.Μ.Κ.Α.** και **Α.Φ.Μ.**
- ☐ Αστυνομική ταυτότητα
- ☐ **IBAN** λογαριασμού όπου είμαι πρώτος δικαιούχος
- ☐ Πτυχίο / απολυτήριο και τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης
- ☐ Βεβαίωση αναστολής σπουδών (αν σπουδάζω κάπου αλλού)
- ☐ Βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη (αν έχω δεσμευμένη θέση)
- ☐ Ιατρικές βεβαιώσεις για την ειδικότητα (όπου απαιτούνται)

Τι να θυμάμαι κάθε μήνα

- ☐ Υπογράφω παρουσιολόγιο και Ημερολόγιο Μάθησης
- ☐ Ενημερώνω τον επόπτη **1 εβδομάδα πριν** για άδεια ή απουσία
- ☐ Κρατώ λογαριασμό των αδειών και των απουσιών μου
- ☐ Ενημερώνω αμέσως τον επόπτη για οποιοδήποτε πρόβλημα

14. Βασικοί όροι

Όρος	Αγγλικός όρος	Τι σημαίνει
Μαθητευόμενος	apprentice	Ο απόφοιτος που παρακολουθεί το πρόγραμμα
Επόπτης-εκπαιδευτικός	supervising teacher	Ο εκπαιδευτικός που διδάσκει και παρακολουθεί τη Μαθητεία
Εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας	workplace trainer	Το στέλεχος του εργοδότη που σας καθοδηγεί
Σύμβαση Μαθητείας	apprenticeship contract	Η συμφωνία μαθητευόμενου-εργοδότη, θεωρημένη από το ΕΠΑ.Λ.
Δεσμευμένη θέση	pre-arranged placement	Θέση που έχει ήδη εξασφαλίσει ο υποψήφιος σε εργοδότη
Ημερολόγιο Μάθησης	learning log	Καταγραφή των εργασιών και δραστηριοτήτων στη δουλειά
Β.Ε.Κ.	vocational training certificate	Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της Μαθητείας

Το φυλλάδιο αποδίδει απλοποιημένα τον Κανονισμό για ενημερωτικούς σκοπούς. Σε κάθε περίπτωση ισχύει το πλήρες κείμενο της Υ.Α. Κ5/106161 (ΦΕΚ Β΄ 5038/11.08.2026), καθώς και οι εκάστοτε προσκλήσεις της Π.Δ.Ε. και ο Οδηγός Κατάρτισης κάθε ειδικότητας.