**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**

**α) Τυπική /Επίσημη**

**ΔΟΜΗ:**

1. **τόπος και ημερομηνία:**(στο άνω δεξιό μέρος της επιστολής).
2. **Προσφώνηση**: (ακριβώς από κάτω αριστερά):

“Αξιότιμε κύριε Υπουργέ”

ή “Αξιότιμε κύριε πρόεδρε του Διοικητικού Συμβουλίου…”

ή “Κύριε Δήμαρχε”,

“Αξιότιμε κύριε Χ” (όταν ξέρουμε το όνομα του αποδέκτη)

“Αγαπητοί αναγνώστες”.

Η προσφώνηση μπορεί να εκφέρεται απέριττα ή να εμπλουτίζεται με κατάλληλους για την επικοινωνιακή περίσταση προσδιορισμούς π.χ. “*Αξιότιμε*κύριε διευθυντά…”,  “*Εκλεκτοί* κύριοι σύνεδροι…”

1. **Πρόλογος:**-περιέχει ταυτότητα και ιδιότητα  του αποστολέα

**–**περιέχει το λόγο – σκοπό για τον οποίο γράφεται η επιστολή

                   -περιέχει συνοπτική αναφορά στο πρόβλημα- θέμα

                     περιέχει την κεντρική θέση του αποστολέα πάνω στο πρόβλημα

1. **Κυρίως θέμα:**αναλύουμε τις θέσεις μας με επιχειρήματα, ξεκινώντας απ’ την κεντρική θέση που έχουμε δώσει στον πρόλογο.
2. **Επίλογος:**δηλώνουμε ότι ολοκληρώνουμε την επιστολή (π.χ. ***κλείνοντας, ολοκληρώνοντας την επιστολή****…*), διατυπώνουμε με σαφήνεια τη βασική μας πρόταση –αίτημα –ιδέα που αποτελεί το συμπέρασμα,
3. **Αποφώνηση:**– ευχαριστούμε τον αποδέκτη της επιστολής για το χρόνο που μας αφιέρωσε με επίσημο ύφος “Με τιμή” ή “Με βαθύτατη εκτίμηση” ή “Με σεβασμό” ή ‘’ Πάντα στη διάθεση σας’’ .

**Σημείωση 1η :** Στο μέσο της επιστολής μπορούμε να προσφωνήσουμε πάλι χωρίς το “Αξιότιμε” μπροστά π.χ. Κύριε Χ…

**Σημείωση 2η :**το ύφος του επιστολικού κειμένου συναρτάται με την επικοινωνιακή περίσταση και μπορεί να είναι: οικείο (ως ένα βαθμό), σοβαρό, επίσημο, επιθετικό ή παρακλητικό.

**Γλώσσα:** κυριαρχεί η αναφορική λειτουργία λόγω του τυπικού και επίσημου χαρακτήρα του κειμένου, ασχέτως αν χρησιμοποιούμε εναλλαγή των προσώπων (α’ ενικό, β’ πληθυντικό, γ’ ενικό ή πληθυντικό), για να απο­δοθεί ο χαρακτήρας του κειμενικού είδους. Πάντως προτιμάται η απλή –καθημερινή γλώσσα

**Ύφος:** σοβαρό- επίσημο.

**Ολοκληρωμένο παράδειγμα επίσημης επιστολής:**

Αθήνα, 20/11/2010

Προς τον Πρόεδρο της (Χ) Δημοκρατίας

Αξιότιμε κύριε Πρόεδρε,

Με την παρούσα επιστολή επιθυμούμε να ενώσουμε τη φωνή μας με όλους εκείνους τους απλούς πολίτες, τους πνευματικούς ανθρώπους και τις διεθνείς οργανώσεις, που από καιρό τώρα έχουν εκφραστεί αρνητικά για την επικείμενη εκτέλεση του θανατοποινίτη Γ.Μ.

Η στάση μας απορρέει απ’ την εδραιωμένη πεποίθηση πως η ενοχή του είναι εξαιρετικά αμφίβολη και πως η καταδίκη του συνιστά προϊόν δικαστικής πλάνης. Φρονούμε λοιπόν πως δικαιότερη θα ήταν η αναψηλάφηση της υπόθεσης, παρά το εσπευσμένο κλείσιμο της με τον πιο τραγικό τρόπο για τον πιθανώς αθώο πρωταγωνιστή της.

Περισσότερο όμως απορρέει απ’ την πίστη μας πως η θανατική ποινή αποτελεί το πλέον ακατάλληλο ποινικό μέσο για την απονομή του δικαίου. Θεωρούμε πως η επιβολή κα εκτέλεση της ακυρώνουν το δικαίωμα στη μεταμέλεια, στραγγαλίζουν το σεβασμό προς την ανθρώπινη αξιοπρέπεια και εντέλει εξομοιώνουν την πολιτισμένη κοινωνία με τους στυγνότερους εγκληματίες.

Για όλους τους παραπάνω λόγους σας απευθύνουμε έκκληση για απονομή χάριτος. Σας ζητούμε να μη συναινέσετε στο έγκλημα που πρόκειται να διαπραχθεί και να κάνετε χρήση της εξουσίας σας, για να το εμποδίσετε.

Η τύχη μιας ανθρώπινης ζωής εναπόκειται στην κρίση σας και χιλιάδες άνθρωποι απ’ τον κόσμο προσμένουν μ’ ελπίδα την απόφαση σας. Προσδοκία όλων είναι να δώσετε ακόμα ευκαιρία στη ζωή και έτσι να λαμπρύνετε τη χώρα και το πρόσωπο σας με κορυφαία πράξη ανθρωπιάς και αγάπης.

Με σεβασμό

(ονοματεπώνυμο)

(υπογραφή)

Σημείωση: Στις τυπικές επιστολές η επιφώνηση ακολουθείται απ’ το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή αποστολέα, αλλά αυτό πρέπει οπωσδήποτε να αποφευχθεί στο κείμενο παραγωγής λόγου εξετάσεων.

**Τυπικές φράσεις που μπορούν να προσαρμοστούν σε επίσημη επιστολή**

Εφόσον καλούμαστε να εκθέσουμε τις απόψεις μας με μια επίσημη επιστολή, θα μπορούσαμε να χρησιμοποιήσουμε τον πρόλογο που ακολουθεί κατάλληλα προσαρμοσμένο στα δεδομένα και κυρίως στα ζητούμενα του θέματος:

Αθήνα, 24/11/2010

**Προσφώνηση:** Κύριε/Κυρία … (ιδιότητα αυτού/τής προς τον οποίο/α απευθυνόμαστε, π.χ. Διευθυντά/Διευθύντρια, Υπουργέ)

**Εισαγωγή/Πρόλογος**

Με την επιστολή μου αυτή, θα ήθελα, ως εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας του σχολείου μας: (έκφραση απόψεων/ενημέρωση/διατύπωση προτάσεων) να αναφερθώ στο…/να σας ενημερώσω/να εκφράσω τις παρατηρήσεις μας για το καίριο/σοβαρό θέμα/ζήτημα/πρόβλημα της/του…. Στόχος μας είναι να αναδείξουμε και να φωτίσουμε ορισμένες πλευρές/πτυχές του από την οπτική γωνία/σκοπιά των μαθητών και να διατυπώσουμε συγκεκριμένες προτάσεις με την ελπίδα ότι μπορεί να είναι χρήσιμες για την αποτελεσματική αντιμετώπιση του/τη βελτίωση της κατάστασης που επικρατεί. **(Υποβολή αιτήματος)** Να σας παρακαλέσω/να σας υποβάλω το αίτημα μας να… Θα θέλαμε, επίσης, αν δεν κάνουμε κατάχρηση του πολυτίμου χρόνου σας, να μας επιτρέψετε να σας εξηγήσουμε τους λόγους που μας οδήγησαν στην ενέργεια αυτή.

**Κλείσιμο/αποφώνηση**

Με την ευαισθησία που γνωρίζουμε ότι σας διακρίνει για τα εκπαιδευτικά θέματα/για τα προβλήματα που απασχολούν τους μαθητές ελπίζουμε ότι θα λάβετε υπόψη σας τις παρατηρήσεις μας/θα εισακουστούν οι προτάσεις μας/ότι θα ανταποκριθείτε στο/στα αίτημα μας/αιτήματά μας και θα προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την ικανοποίηση του/τους.

Με ιδιαίτερη εκτίμηση

(ονοματεπώνυμο)

(υπογραφή)