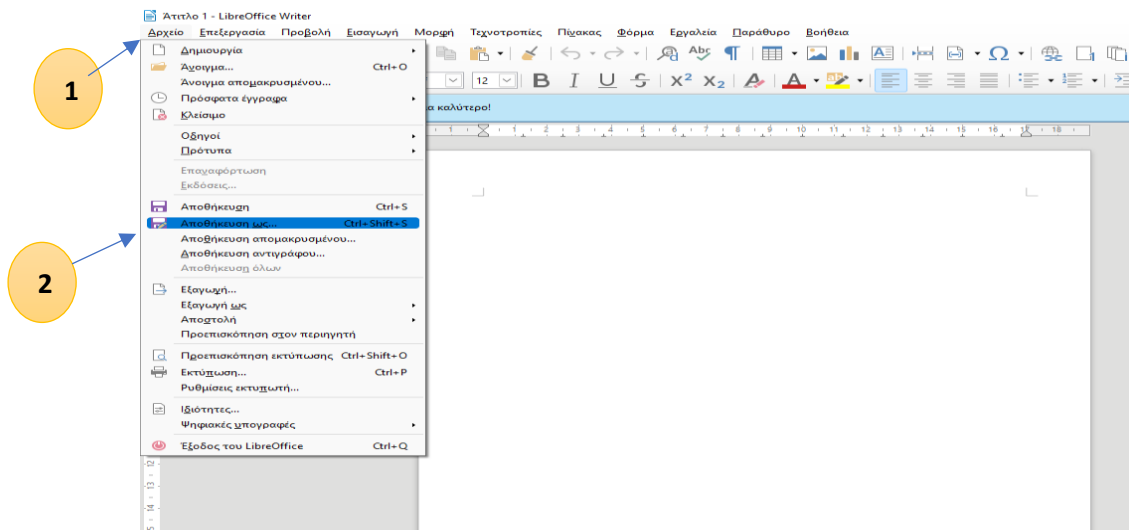


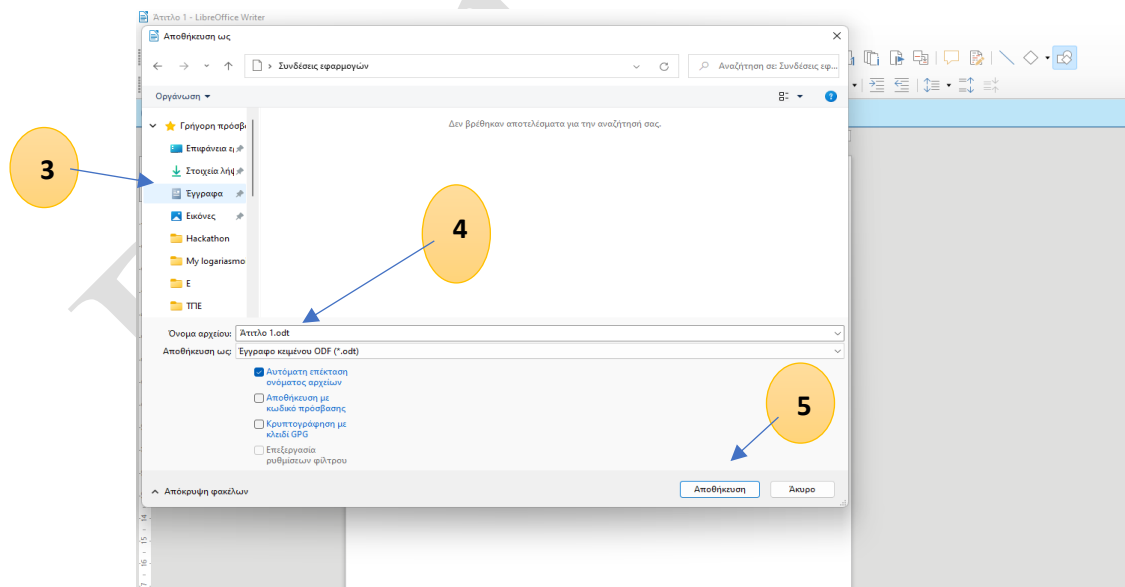
Αποθήκευση και Πληκτρολόγηση στον Επεξεργαστή Κειμένου (1 δ. ώ.)

1. Αποθήκευση

Αποθήκευση: Αποθηκεύουμε την εργασία μας σε κάποιο αποθηκευτικό μέσο (π.χ. σκληρό δίσκο, δισκέτα κ.λπ.), ώστε να τη χρησιμοποιήσουμε στο μέλλον.



Εικόνα.1: Αποθήκευση Αρχείου



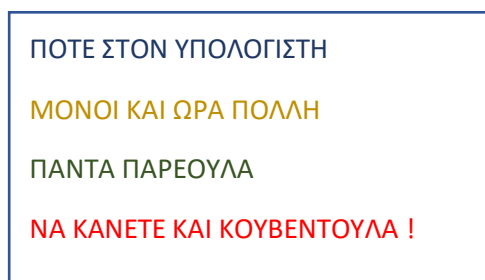
Εικόνα Error! No text of specified style in document.2:Όνομα αρχείου

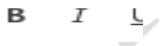
1. Επιλέγουμε το μενού **Αρχείο**.
2. Επιλέγουμε **Αποθήκευση**.

3. Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγουμε την περιοχή αποθήκευσης. Επιλέγουμε «**Εγγραφα**».
4. Γράφουμε το όνομα με το οποίο θα αποθηκεύσουμε την εργασία μας.
5. Επιλέγουμε **Αποθήκευση**.
6. Το όνομα της αποθηκευμένης εργασίας εμφανίζεται στον τίτλο του παραθύρου.

2. Πληκτρολόγηση κειμένου

- Πληκτρολογήσαμε το κείμενο στο LibreOffice Writer:



- Επιλέγουμε το πλήκτρο 
- Σε κάθε γραμμή δίνουμε διαφορετικό χρώμα 
- Επιλέγουμε όλο το κείμενο και δίνουμε έντονη και πλάγια γραφή 
- Αλλάζουμε το μέγεθος της γραμματοσειράς 
- Shift + 1 = !
- Επιλέγουμε Αρχείο → Αποθήκευση. Δε χρειάζεται να επιλέξουμε Αποθήκευση ως καθώς είχαμε δώσει στην αρχή το όνομα του αρχείου μας.
- Επιλέγω  για κλείσιμο της εφαρμογής.

Ερωτήσεις:

1. Ποια τα πλεονεκτήματα της Αποθήκευσης;
2. Ποια τα πλεονεκτήματα του Επεξεργαστή κειμένου;
3. Με ποιο πλήκτρο επιλέγουμε τα κεφαλαία;
4. Με ποιο εργαλείο αλλάζουμε το χρώμα της γραμματοσειράς;
5. Πως εισάγουμε το θαυμαστικό (!);