7° Δημοτικό Σχολείο 17/10/2024 Ε

## Αποθήκευση και Πληκτρολόγηση στον Επεξεργαστή Κειμένου

## 1. Αποθήκευση

**Αποθήκευση**: Αποθηκεύουμε την εργασία μας σε κάποιο αποθηκευτικό μέσο (π.χ. σκληρό δίσκο, δισκέτα κ.λπ.), ώστε να τη χρησιμοποιήσουμε στο μέλλον.



Εικόνα Error! No text of specified style in document.2:Όνομα αρχείου

1. Επιλέγουμε το μενού Αρχείο.

- 2. Επιλέγουμε Αποθήκευση.
- Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγουμε την περιοχή αποθήκευσης. Επιλέγουμε «Εγγραφα».
- 4. Γράφουμε το όνομα με το οποίο θα αποθηκεύσουμε την εργασία μας.
- 5. Επιλέγουμε Αποθήκευση.
- Το όνομα της αποθηκευμένης εργασίας εμφανίζεται στον τίτλο του παραθύρου.
- 2. Πληκτρολόγηση κειμένου
  - Πληκτρολογήσαμε το κείμενο στο LibreOffice Writer:

ΠΟΤΕ ΣΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΜΟΝΟΙ ΚΑΙ ΩΡΑ ΠΟΛΛΗ ΠΑΝΤΑ ΠΑΡΕΟΥΛΑ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΚΑΙ ΚΟΥΒΕΝΤΟΥΛΑ !

Επιλέγουμε το πλήκτρο

Caps Lock

- Σε κάθε γραμμή δίνουμε διαφορετικό χρώμα <sup>Α</sup>
- Επιλέγουμε όλο το κείμενο και δίνουμε έντονη
  και πλάγια γραφή
  Β Ι Δ

• Αλλάζουμε το μέγεθος της γραμματοσειράς Times New Roman ~ 12 ~ /

- Shift + 1 = !
- Επιλέγουμε Αρχείο Αποθήκευση. Δε χρειάζεται να επιλέξουμε Αποθήκευση ως καθώς είχαμε δώσει στην αρχή το όνομα του αρχείο μας.
- Επιλέγω \_\_\_\_ νια κλείσιμο της εφαρμογής.

## Ερωτήσεις:

- 1. Ποια τα πλεονεκτήματα της Αποθήκευσης;
- 2. Ποια τα πλεονεκτήματα του Επεξεργαστή κειμένου;
- 3. Με ποιο πλήκτρο επιλέγουμε τα κεφαλαία;
- 4. Με ποιο εργαλείο αλλάζουμε το χρώμα της γραμματοσειράς;
- 5. Πως εισάγουμε το θαυμαστικό (!);