|  |  |
| --- | --- |
| **1st Evening Vocational High School of Trikala****Grade: B** **Subject: English for Office Clerks****Teacher: Katerina Banteka**  | SCHOOL LOGO |

 **TEXT : COVER LETTER**

**VOCABULARY**

respond = απαντώ, αποκρίνομαι, ανταποκρίνομαι,

combine = συνδυάζω

an excellent match for the position = άριστη επιλογή για τη θέση

appreciate = εκτιμώ

consideration = σκέψη, μελέτη, εξέταση, εκτίμηση (take into consideration = λαμβάνω υπόψιν)

credentials = προσόντα, διαπιστευτήρια

in-depth = σε βάθος

software applications = εφαρμογές λογισμικού

spreadsheets = υπολογιστικά φύλλα

word processing = επεξεργασία κειμένου

presentations = παρουσιάσεις

database management = διαχείριση βάσης δεδομένων

proven = αποδεδειγμένος

correspondence = αλληλογραφία, επικοινωνία, συσχέτιση, αντιστοιχία

internal events = εσωτερικές εκδηλώσεις

appointments = επαγγελματικά ραντεβού

completion = ολοκλήρωση

successful = επιτυχής

numerous = πολυάριθμος

involving = που ενέχει, περιλαμβάνει, εμπεριέχει,

research = έρευνα

reports = γραπτές αναφορές

multifaceted = πολύπλευρος, πολυπρόσωπος

liaison = δεσμός, σύνδεσμος

senior management = ανώτερα στελέχη

solid reputation = ακλόνητη φήμη

at your earliest convenience = όσο πιο σύντομα σας βολεύει