

# ΠΕΡΙΛΗΨΗ

## Στόχοι:

- ✓ κατανόηση του αρχικού κειμένου
- ✓ πληροφόρηση -με τρόπο σύντομο και σαφή- για το περιεχόμενο του κειμένου
- ✓ νέο κείμενο με συνοχή (λογική σύνδεση-συνδετικές λέξεις)

Τα τρία βήματα σύνταξης της περίληψης:

- Διαβάζουμε το κείμενο από την αρχή ως το τέλος -απαραίτητα και τον τίτλο, αν υπάρχει. Εντοπίζουμε το **θέμα** του κειμένου και τη **θέση / άποψη** του συντάκτη του κειμένου.
  - Διαβάζουμε προσεκτικά το κείμενο από την αρχή και εντοπίζουμε την **κύρια ιδέα** σε κάθε παράγραφο (η κύρια ιδέα έχει στενή σχέση με το θέμα του κειμένου). Ξετυλίγεται έτσι μπροστά μας η οργάνωση, η λογική δομή, η συλλογιστική πορεία του κειμένου. Μπορούμε να γράψουμε **πλαγιότιτλους** σε κάθε παράγραφο. Ας μην ξεχνάμε ότι την κύρια ιδέα της παραγράφου μπορούμε να την εντοπίσουμε τόσο στη **θεματική** περίοδο, όσο και στην περίοδο **κατακλείδα** -αν υπάρχει. Στις **λεπτομέρειες** αναπτύσσεται διεξοδικότερα.
  - Η περίληψη είναι μια καλά οργανωμένη **παράγραφος**:
    - γράφουμε τη θεματική πρόταση της περίληψης
    - συνεχίζουμε καταγράφοντας τις κύριες ιδέες (όπου χρειάζεται πυκνώνουμε ή παραφράζουμε το αρχικό κείμενο ή χρησιμοποιούμε τους πλαγιότιτλους που σημειώσαμε ίσως στο δεύτερο βήμα).
- \* Γράφουμε την περίληψη πάντοτε σε τρίτο πρόσωπο, χωρίς δικά μας σχόλια.  
\* Χρησιμοποιούμε τις κατάλληλες διαρθρωτικές/συνδετικές λέξεις (δεν ξεχνάμε ότι και ο συντάκτης του κειμένου έχει χρησιμοποιήσει κάποιες).  
\* Χρησιμοποιούμε τα κατάλληλα ρήματα που αποκαλύπτουν τη στάση του συγγραφέα του αρχικού κειμένου.

Παράδειγμα:

<b>Θεματική περίοδος της περίληψης</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• με αναφορά στο συγγραφέα: π.χ. ο συγγραφέας αφηγείται/παρουσιάζει ...</li><li>• με αναφορά στο ίδιο το κείμενο: π.χ. θέμα του κειμένου είναι ..., στο κείμενο αναλύεται ...)</li></ul>
<b>Λεπτομέρειες:</b>	<i>Αρχικά/πρώτα ... στη συνέχεια ...</i>
<b>Περίοδος κατακλείδα:</b>	<i>Τέλος ο συγγραφέας συμπεραίνει / επισημαίνει ...</i>

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

	<b>ΘΕΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΡΝΗΤΙΚΑ</b>
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• εντοπισμός νοηματικού κέντρου</li><li>• <b>ουσιώδη</b> στοιχεία</li><li>• πληρότητα</li><li>• <b>χωρίς σχόλια</b> στις απόψεις του συγγραφέα</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• απομάκρυνση από το νοηματικό κέντρο</li><li>• επουσιώδεις λεπτομέρειες</li><li>• μερική κατανόηση</li><li>• αντιγραφή</li><li>• σχόλια (δικά μας)</li></ul>
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΚΑΙ ΥΦΟΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• πληροφοριακό <b>ύφος</b>, αντικειμενικό, ουδέτερο</li><li>• <b>γ' πρόσωπο</b></li><li>• πύκνωση κειμένου (γενίκευση, σύνθεση, αναδιατύπωση...)</li><li>• ορθή χρήση γλώσσας (ορθογραφία, στίξη, σύνταξη, λεξιλόγιο)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• επανάληψη φράσεων του αρχικού κειμένου</li><li>• προβλήματα: ορθογραφία, στίξη, σύνταξη, λεξιλόγιο</li></ul>
<b>ΔΟΜΗ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• παρακολούθηση (ή αναδιοργάνωση) του αρχικού κειμένου</li><li>• λογική σειρά</li><li>• συνοχή</li><li>• χρήση <b>διαρθρωτικών</b> λέξεων ή φράσεων</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• «επανάληψη» του αρχικού κειμένου</li><li>• έλλειψη οργάνωσης</li><li>• έλλειψη αλληλουχίας</li><li>• έλλειψη συνοχής</li></ul>