

Google Sites

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή στο **Google Sites**
2. Χρήση στην εκπαίδευση
3. Πρόσβαση στο **Google Sites**
4. Δημιουργήστε έναν ιστότοπο
5. Προσθέστε περιεχόμενο
6. Προσθέστε σελίδες
7. Προσαρμόστε την εμφάνιση
8. Συνεργασία στο **Google Sites**
9. Δημοσίευση του Ιστότοπου
10. Μάθετε περισσότερα

1. Εισαγωγή στο Google Sites

Η εφαρμογή Google Sites (ή Ιστότοποι Google) είναι μια υπηρεσία δημιουργίας και φιλοξενίας ιστότοπων που έχει σχεδιαστεί για να είναι εύκολη στη χρήση και δεν απαιτεί γνώσεις προγραμματισμού ή τεχνικές δεξιότητες.

Χαρακτηριστικά

- Σχεδίαση σελίδων με επεξεργαστή drag and drop
- Δημοσιεύστε τον ιστότοπο στον ιστό ή κάντε τον προσβάσιμο σε συγκεκριμένα άτομα
- Συνεργασία με τις άλλες εφαρμογές Google για να μπορείτε να ενσωματώσετε έγγραφα, παρουσιάσεις και άλλα αρχεία από Google Drive στον ιστότοπό σας.
- Δωρεάν χωρίς περιορισμούς, έχετε τη δυνατότητα να δημιουργήσετε πολλαπλούς ιστότοπους.

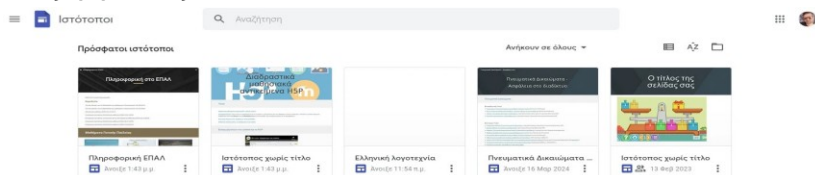
Περιορισμοί και Πότε να Αποφεύγεται:

- Δεν ενδείκνυται δυναμικούς ιστότοπους όπως ιστολόγια και γενικά για περιεχόμενο με συχνές ενημερώσεις (προτιμήστε το blogs.sch.gr)
- Περιορισμένες δυνατότητες προσαρμογής εμφάνισης
- Δεν είναι κατάλληλο για πολύπλοκη δομή περιεχομένου
- Απαιτείται προσωπικός λογαριασμός Google από τους μαθητές, που σημαίνει ότι οι μαθητές πρέπει να είναι τουλάχιστον 13 ετών

● Πρόσβαση στο Google Sites

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Ιστότοποι Google θα χρειαστεί να έχετε λογαριασμό Google. Αφού συνδεθείτε στον λογαριασμό σας Google, μεταβείτε στη σελίδα sites.google.com. Αν λάβετε σχετική ειδοποίηση, επιλέξτε τη χρήση του **νέου περιβάλλοντος** της εφαρμογής.

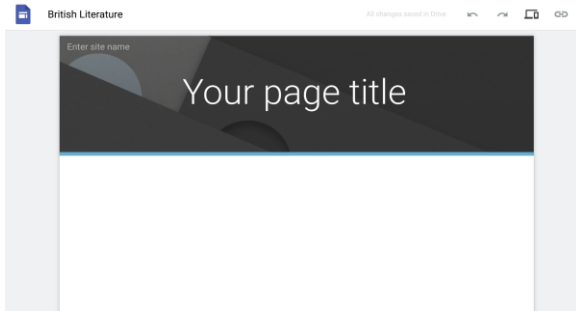
Στην αρχική σελίδα της εφαρμογής εμφανίζεται λίστα με όλους τους ιστότοπους που τυχόν έχετε δημιουργήσει. Κάνοντας κλικ στη μικρογραφία ενός ιστότοπου θα μεταβείτε στη σελίδα διαχείρισης και επεξεργασίας του.



[Πληκτρολογήστε κείμενο]

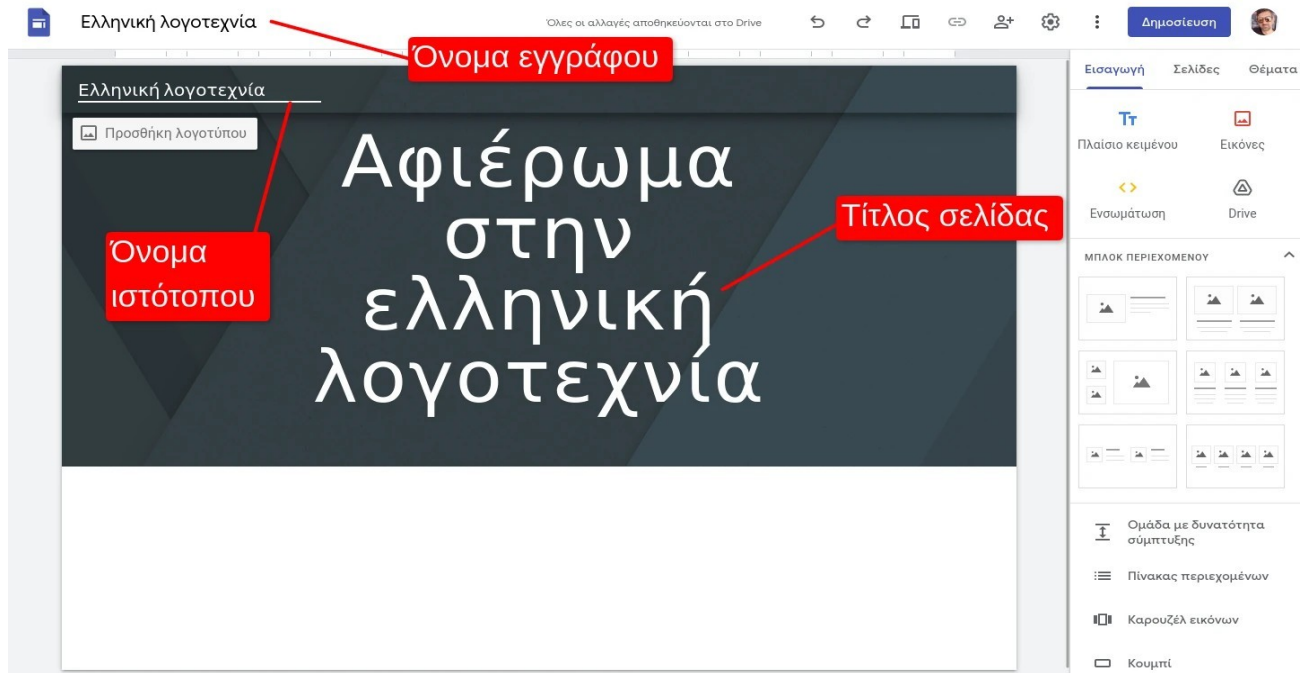
2. Δημιουργήστε έναν ιστότοπο

Για να δημιουργήσετε έναν νέο ιστότοπο πατήστε στο κουμπί **Προσθήκη**.



Εναλλακτικά, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο ιστότοπο μέσα από το Google Drive επιλέγοντας **Νέο > Περισσότερα > Ιστότοποι Google**. Οι ιστότοποι Google αποθηκεύονται σε μορφή αρχείου στο χώρο σας στο Google Drive.

Μετά τη δημιουργία του ιστότοπου, θα μεταβείτε στη σελίδα επεξεργασίας του και συγκεκριμένα στην αρχική σελίδα που αυτόματα έχει δημιουργηθεί. Ξεκινήστε συμπληρώνοντας μερικές βασικές πληροφορίες για τον ιστότοπό σας, όπως το όνομα εγγράφου, το όνομα του ιστότοπου και τον τίτλο της σελίδας.



Το **Όνομα εγγράφου** αντιστοιχεί στο όνομα του αρχείου του ιστοτόπου σας, όπως αυτό αποθηκεύεται στα αρχεία σας στο Google Drive.

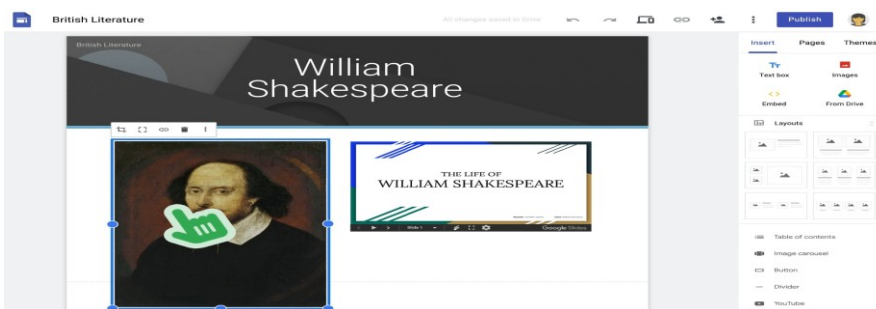
Το **Όνομα ιστότοπου** χαρακτηρίζει ολόκληρο τον ιστότοπό σας και εμφανίζεται στην κεφαλή (Header) σε όλες τις σελίδες. Μπορείτε επίσης και να προσθέσετε ένα λογότυπο αντί του ονόματος.

[Πληκτρολογήστε κείμενο]

Κάθε ιστότοπος Google έχει τουλάχιστον μια σελίδα που λειτουργεί ως η αρχική. Στην κεφαλή κάθε σελίδας μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον **τίτλο της σελίδας**.

Προσθέστε περιεχόμενο

Η προσθήκη περιεχομένου γίνεται εύκολα μέσω της καρτέλας Εισαγωγή (Insert), η οποία προσφέρει ποικιλία στοιχείων για τον εμπλουτισμό της σελίδας σας:



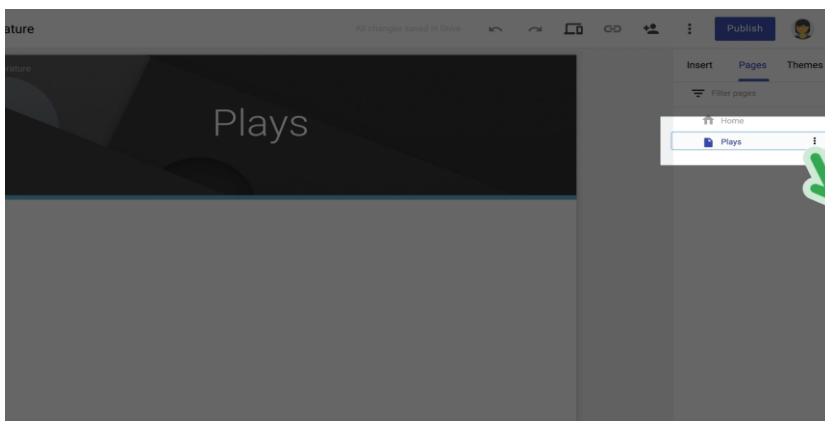
Μπορείτε να προσθέσετε περιεχόμενο όπως Κείμενο, Εικόνες ή να ενσωματώσετε στοιχεία από το Google Drive. Υπάρχουν επίσης και προδιαμορφωμένα μπλοκ περιεχομένου σε διάφορες διατάξεις. Τέλος, έχετε στη διάθεσή σας και διάφορα στοιχεία όπως Κουμπιά πλοήγησης, Οριζόντια διαχωριστικές γραμμές, Καρουζέλ εικόνων κ.α.

Πριν ξεκινήσετε τη δημιουργία του ιστότοπού σας, αφιερώστε λίγο χρόνο για να εξοικειωθείτε με τον drag and drop επεξεργαστή του Google Sites. Πειραματιστείτε με την προσθήκη και μετακίνηση διαφόρων στοιχείων στη σελίδα, ώστε να κατανοήσετε πώς λειτουργεί η διεπαφή. Αυτό θα σας βοηθήσει να εργάζεστε πιο αποτελεσματικά στη συνέχεια.

3. Προσθέστε σελίδες

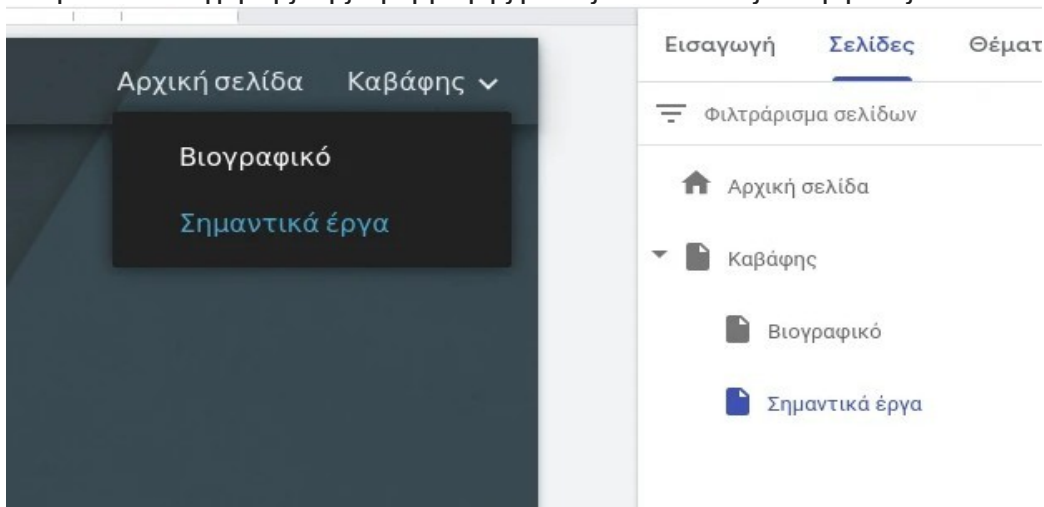
Εκτός από την αρχική σελίδα μπορείτε να προσθέσετε νέες σελίδες, για να οργανώσετε το περιεχόμενο του ιστότοπού σας. Κάθε σελίδα εμφανίζεται αυτόματα στο μενού πλοήγησης.

[Πληκτρολογήστε κείμενο]



Ιεράρχηση σελίδων

Οι σελίδες μπορούν να οργανωθούν ιεραρχικά. Για να δημιουργήσετε μια υπο-σελίδα κάντε κλικ στις τελίτσες στη γονική σελίδα και επιλέξτε **Προσθήκη δευτερεύουσας σελίδας**. Αυτή η ιεραρχία θα διατηρηθεί και στο μενού πλοήγησης της εφαρμογής με τις υποσελίδες να εμφανίζονται σε αναδυόμενο μενού.



4. Προσαρμόστε την εμφάνιση

Αλλάξτε την εμφάνιση επιλέγοντας ένα από τα διαθέσιμα θέματα εμφάνισης και προσαρμόζοντας τα χρώματα και τη γραμματοσειρά. Υπάρχει επίσης και η δυνατότητα δημιουργίας νέου θέματος και φόρτωσης ενός θέματος από άλλο χρήστη.

Το Google Sites έχει σχεδιαστεί με γνώμονα την απλότητα και την εστίαση στο περιεχόμενο. Οι επιλογές προσαρμογής της εμφάνισης είναι σκόπιμα περιορισμένες, ώστε οι χρήστες να επικεντρώνονται στη δημιουργία ποιοτικού περιεχομένου αντί να "χάνονται" στη διαμόρφωση

[Πληκτρολογήστε κείμενο]

της εμφάνισης. Αυτό καθιστά το εργαλείο ιδανικό για εκπαιδευτική χρήση, όπου το ζητούμενο είναι η παρουσίαση της πληροφορίας με σαφή και κατανοητό τρόπο.

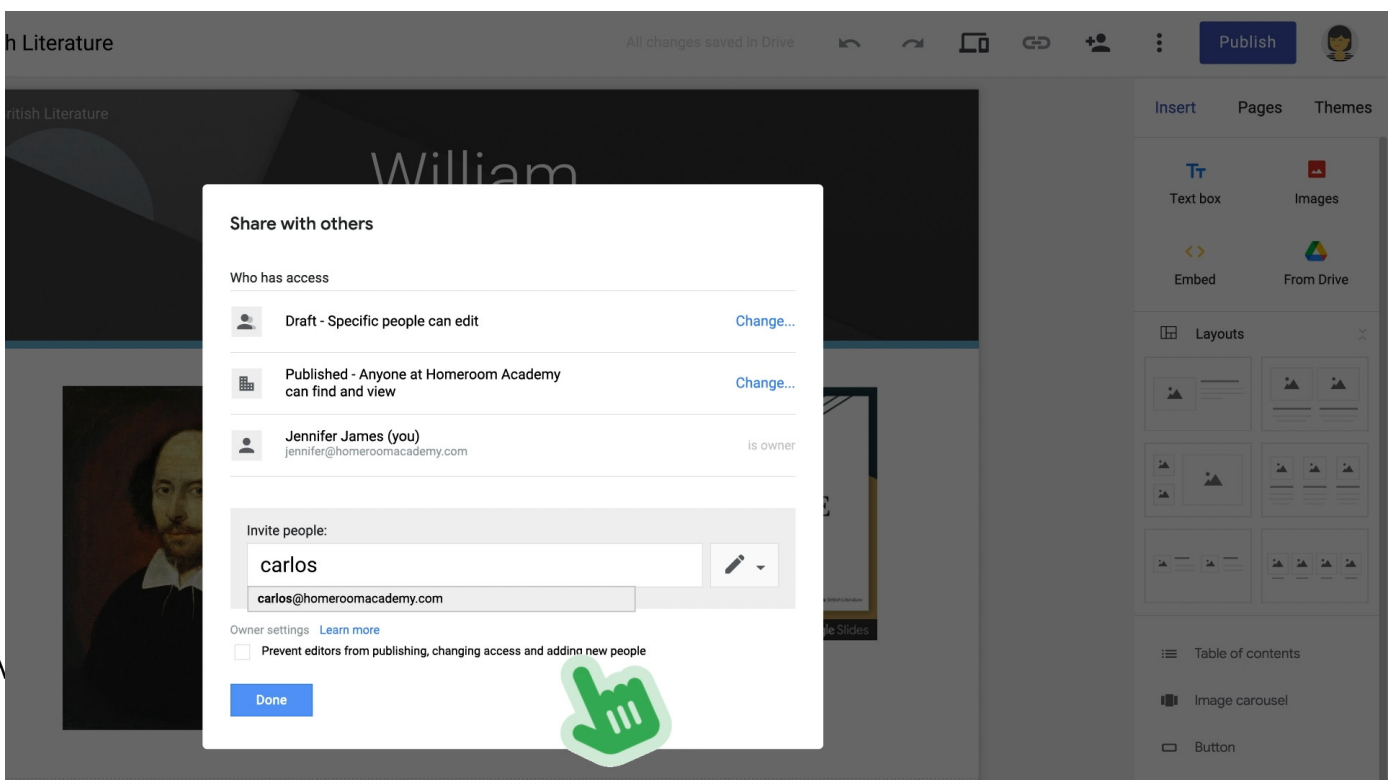


5. Συνεργασία στο Google Sites

Το Google Sites, όπως και όλες οι εφαρμογές του Google Workspace, προσφέρει ισχυρές δυνατότητες συνεργασίας. Μπορείτε να προσθέσετε συνεργάτες στον ιστότοπό σας με τον ίδιο τρόπο που μοιράζετε ένα έγγραφο Google:

Επίπεδα Πρόσβασης:

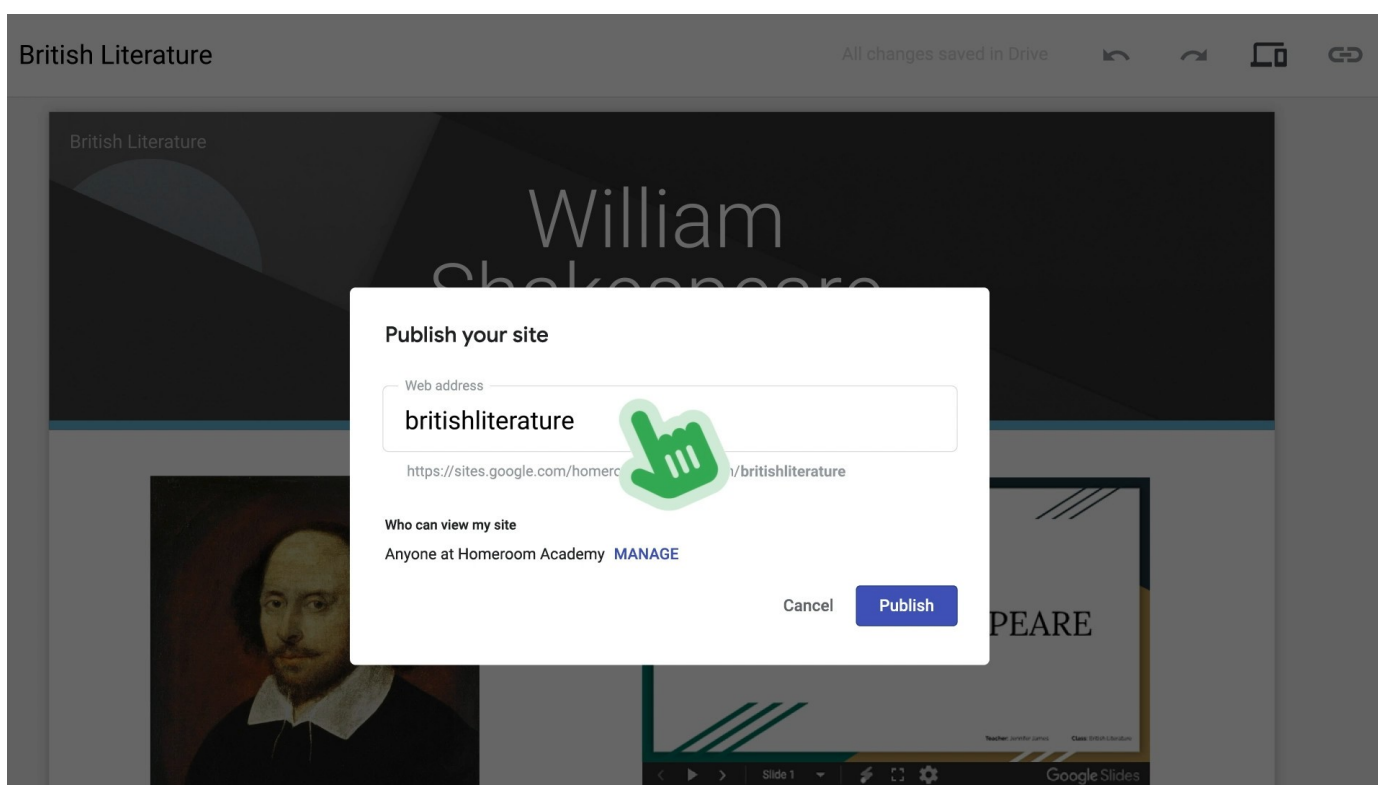
- Προβολή (Viewer): Μπορούν μόνο να δουν τον ιστότοπο κατά την επεξεργασία
- Επεξεργασία (Editor): Μπορούν να κάνουν αλλαγές στο περιεχόμενο
- Διαχείριση (Manager): Μπορούν να διαχειριστούν ρυθμίσεις και δικαιώματα



Για την αποτελεσματική συνεργασία είναι σημαντικό να γνωρίζετε ότι όλοι οι συνεργάτες θα χρειαστούν λογαριασμό Google για να έχουν πρόσβαση στον ιστότοπο. Το σύστημα διατηρεί πλήρες ιστορικό των αλλαγών, επιτρέποντάς σας να παρακολουθείτε ποιος έκανε τι και πότε. Όπως και στα υπόλοιπα εργαλεία του Google Workspace, πολλοί χρήστες μπορούν να επεξεργάζονται ταυτόχρονα τον ιστότοπο, ενώ όλες οι αλλαγές αποθηκεύονται αυτόματα, διασφαλίζοντας ότι δεν θα χαθεί καμία εργασία.

6. Δημοσίευση του Ιστότοπου

Όταν επεξεργαζόμαστε έναν ιστότοπο οι αλλαγές δεν είναι ορατές στους επισκέπτες μας, δηλαδή κάθε αλλαγή που κάνετε χρειάζεται νέα δημοσίευση για να είναι ορατή.



Ειδικά την πρώτη φορά που θα δημοσιεύσετε τον ιστότοπο σας θα πρέπει να επιλέξετε τη διεύθυνση του και προαιρετικά να ρυθμίσετε την ορατότητα αν δε θέλετε να είναι δημόσιος:

1. Επιλογή Διεύθυνσης Ιστότοπου

Κατά την πρώτη δημοσίευση, θα χρειαστεί να επιλέξετε μια μοναδική διεύθυνση.

[Πληκτρολογήστε κείμενο]

Δημοσίευση στον ιστό

Διεύθυνση ιστού

grekkliterature



<https://sites.google.com/view/grekkliterature>

Προσαρμοσμένος τομέας

Διευκολύνετε τους χρήστες να επισκεφτούν τον ιστότοπό σας με προσαρμοσμένο τομέα, όπως www.yourdomain.com

[ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ](#)

Ποιος μπορεί να βλέπει τον ιστότοπό μου

Όλοι [ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ](#)

Ρυθμίσεις αναζήτησης

Αίτημα σε δημόσιες μηχανές αναζήτησης να μην εμφανίζουν τον ιστότοπό μου [Μάθετε περισσότερα](#)

Ακύρωση

Δημοσίευση

Χρησιμοποιήστε μόνο:

- Πεζά λατινικά γράμματα
- Αριθμούς
- Μεσαίες παύλες (-)

Παράδειγμα καλής διεύθυνσης: project-physics-2024

Η τελική διεύθυνση θα είναι: sites.google.com/view/project-physics-2024

Προσαρμοσμένο όνομα τομέα (προαιρετικό)

Όπως θα παρατηρήσατε το Google Sites δε σας παρέχει καθαρό όνομα τομέα αλλά ένα μοναδικό URL. Αν είστε κάτοχος ενός ονόματος τομέα (π.χ. www.yourdomain.com) μπορείτε να το συνδέσετε με τον ιστότοπο σας google. Μάθετε περισσότερα σε αυτή τη σελίδα [Use a custom domain for your site](#).

2. Ρύθμιση ορατότητας ιστότοπου

Η ρύθμιση αυτή αφορά στο ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση στον ιστότοπο. Για να ρυθμίσετε την ορατότητα πατήστε στο εικονίδιο για κοινή χρήση στο μενού πάνω δεξιά.

Γενική πρόσβαση

Πρόχειρο **Περιορισμένη** ▼
Μόνο χρήστες με πρόσβαση μπορούν να ανοίξουν το στοιχείο με τον σύνδεσμο

Δημοσιευμένος ιστότοπος **Δημόσιο** ▼
Όλοι οι χρήστες στο διαδίκτυο έχουν πρόσβαση στον ιστότοπο για εύρεσης και ανοίγματος

Οι αναγνώστες δημοσιευμένου ιστότοπου μπορούν να ανοίξουν τον ιστότοπο μετά τη δημοσίευσή του

- Περιορισμένη
- ✓ Δημόσιο
- Διαγραφή συνδέσμου

Στο πλαίσιο Δημοσιευμένος ιστότοπος έχετε δύο επιλογές:

- **Δημόσιο** (Προεπιλογή): Αυτή είναι η προεπιλογή για έναν δημόσιο ιστότοπο όπου όλοι χρήστες στο διαδίκτυο έχουν πρόσβαση στον ιστότοπο.
- **Περιορισμένη**: Περιορίσετε την πρόσβαση μόνο στα άτομα που έχετε κάνει κοινή χρήση. Δηλαδή με αυτόν τον τρόπο μπορείτε να κάνετε έναν "κλειστό" ιστότοπο όπου μόνο συγκεκριμένα άτομα έχουν πρόσβαση. Κατάλληλο για εσωτερικά project, προσωπικό υλικό, υλικό σε εξέλιξη.